

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

МБУ г. Хабаровска «Спецкомбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Антикоррупционные стандарты представляют собой основные положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами ответственным должностным лицом в десятидневный срок со дня их утверждения приказом директора Учреждения.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с Антикоррупционными стандартами производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации до подписания трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.1.4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2.2. Информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение должностного лица ответственного за предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.5. Закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

3.1. Антикоррупционная деятельность в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. законность;

3.1.3. публичность и открытость деятельности Учреждения;

3.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции;

3.1.8. принцип ответственности - персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционных стандартов.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Работник Учреждения обязан:

5.1.1. соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, настоящих

Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

5.1.2. воздерживаться от участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.1.4. уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Учреждении;

5.1.5. уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Учреждении;

5.1.6. уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

5.1.7. ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

5.1.8. незамедлительно информировать директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.1.9. по поручению директора Учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей;

5.1.10. оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Учреждения.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждении, обеспечивают Директор, а также ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Ответственное должностное лицо непосредственно подчиняется директору Учреждения.

6.4. Ответственное должностное лицо обязано:

6.4.1. Разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, осуществлять контроль за его реализацией.

6.4.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Хабаровского края, правовых актов органов исполнительной власти Хабаровского края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.3. Проводить по поручению директора Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.4.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой директором Учреждения, в проведении оценки на Учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков на Учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом Учреждения, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.4.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.4.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении.

6.4.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4.10. Направлять по поручению директора Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию.

6.4.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции на Учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений на Учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Учреждения.

6.4.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры ответственного должностного лица, назначенного приказом.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

7.1. В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

7.1.1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения антикоррупционных стандартов.

7.1.2. Возложение локальным нормативным актом Учреждения на отдельное должностное лицо Учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц Учреждения.

7.1.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.

7.1.4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции на Учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

7.1.5. Включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Учреждения.

7.1.6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.

7.1.7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником Учреждения директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Предприятие к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.8. Определение коррупционно емких направлений деятельности Учреждения, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на Учреждении.

7.1.9. Ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

7.1.10. Проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

7.1.11. Формирование и обновление на официальном сайте Учреждения (при его наличии) вкладки «Противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

7.1.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

7.1.13. Подготовка, представление директору Учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.