

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242700016206 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.09.2024 за
ГРН 1242700016206



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E6692DEF6BEFEDF9E57008CED388CF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен с 29.12.2023 по 23.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления ЖКХ и
эксплуатации жилищного фонда
администрации города Хабаровска
_____ С. Емельяненко
« » _____ 2024 года

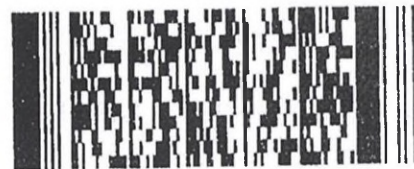
СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации города
Хабаровска
_____ В.А. Чукавин
« » _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Мэра города, директор
финансового департамента администрации
города Хабаровска
_____ С.П. Голик
« » _____ 2024 года

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»

г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



f1f4bc681f3045a7b6894999d8bc622e

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации города Хабаровска от 01.12.2010 № 3903 «Об утверждении положений об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», от 23.11.2010 № 3785 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», на основании постановления администрации города Хабаровска № _____ от _____ 2024.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Хабаровска в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Хабаровска «Спецкомбинат».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ г. Хабаровска «Спецкомбинат».

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: 680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 168 литер У.

1.4.2. Почтовый адрес Учреждения: 680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 168 литер У.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Городской округ «Город Хабаровск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа «Город Хабаровск».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом города Хабаровска и настоящим Уставом в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг. Целью Учреждения является предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание ритуальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Организация похорон и представление связанных с ними услуг (ОКВЭД 96.03).

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Предоставление услуг в области растениеводства (ОКВЭД 01.61);
- Производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента (ОКВЭД 23.69);
- Резка, обработка и отделка камня для памятников (ОКВЭД 23.70.2);
- Торговля розничная металлическими и неметаллическими конструкциями в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.52.73);
- Торговля розничная мужской, женской и детской одеждой в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.71.1);
- Торговля розничная чулочноносочными изделиями в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.71.6);
- Торговля розничная аксессуарами одежды (перчатками, галстуками, шарфами, ремнями, подтяжками и т. п.) в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.71.8);
- Торговля розничная обувью в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.72.1);
- Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.76.1);
- Торговля розничная прочая в специализированных магазинах (47.78);
- Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (ОКВЭД 47.78.3);
- Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.78.4);
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (ОКВЭД 49.3);
- Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами (ОКВЭД 49.41.2);
- Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом (ОКВЭД 52.21.2);
- Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев. Деятельность ветеринарная (ОКВЭД 75.00);
- Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях (ОКВЭД 01.70);
- Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 81.29.9);
- Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 86.90.9);
- Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (ОКВЭД 81);
- Деятельность автомобильного грузового транспорта (ОКВЭД 49.41);
- Аренда и лизинг автотранспортных средств (ОКВЭД 77.1);
- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20);
- Производство одежды (ОКВЭД 14).

2.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя после внесения изменений в Устав.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения основных видов уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства и иные объекты,

нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.6.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и задач.

2.6.3. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

2.6.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги и самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от такой деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом. Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Хабаровска.

2.6.5. Согласовывать распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду и(или) в безвозмездное пользование.

2.6.6. Иметь лицевые счета, открытые в территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.8. Осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6.9. Являться учредителем (участником) хозяйственных обществ.

2.6.10. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и представительства

3. Структура органов управления Учреждения, порядок их формирования, срок полномочий

3.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и Директор Учреждения.

3.2. Высшим органом управления является Учредитель, который осуществляет свои функции и полномочия через соответствующее структурное подразделение администрации города Хабаровска в соответствии с нормативными актами Хабаровского края, органов городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Уставом.

3.3. Управление Учреждением осуществляет Директор.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска, финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

4.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города Хабаровска порядком;

4.1.5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией города Хабаровска порядком;

4.1.8. Оформление проекта постановления администрации города Хабаровска о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.9. Оформление проекта постановления администрации города Хабаровска об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.10. Утверждение перечня услуг для юридических и физических лиц, оказываемых за плату, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.11. Рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, путем издания постановления администрации города Хабаровска;

4.1.13. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.14. Осуществление контроля и регулирование деятельности Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.1.15. Осуществление контроля в пределах своей компетенции за использованием имущества, закреплённого за Учреждением;

4.1.16. Согласование режима работы Учреждения;

4.1.17. Осуществление контроля за соблюдением Учреждением требований законодательства РФ, правовых актов органов власти Хабаровского края, правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск»;

4.1.18. Издавать приказы, инструкции в пределах своей компетенции, являющимися обязательными к исполнению Учреждением;

4.1.19. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения, предельной штатной численности, положения об оплате труда совместно с финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

4.1.20. Назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности по согласованию с Мэром города Хабаровска;

4.1.21. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения.

4.2. Учредитель вправе своим приказом приостановить или прекратить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если их оказание производится с нарушением требований законодательства РФ и наносит ущерб реализации основных целей.

4.3. К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет Директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Назначение директора, а также освобождение его от должности производится на основании приказа Учредителя по согласованию с Мэром города Хабаровска. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 3-х лет.

5.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях, а также в федеральных и краевых органах государственного управления и надзора, судах, финансовых органах, налоговых службах по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет права и несет обязанности, вытекающие из задач, возложенных на Учреждение, осуществляет контроль, проверку исполнения и несет ответственность по результатам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, за соблюдение плановой, финансовой, штатной, договорной и трудовой дисциплины и за хозяйственное ведение дела;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах предоставленных ему прав;
- планирует и организует работу Учреждения;
- заключает необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач договоры, контракты и соглашения;
- разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Учредителю и в финансовый департамент администрации города Хабаровска структуру Учреждения, штатное расписание;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством РФ, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, отдает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками, утверждает планы работ, а также подписывает исходящие официальные документы;
- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета, результатов деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах фонда оплаты труда, определяет размер стимулирующих, компенсационных выплат, других единовременных поощрений, дополнительной материальной помощи, иных выплат и доплат.
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты (коммерческая тайна);
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- несёт персональную ответственность за выполнение Учреждением возложенных на него функций, сохранность и эффективность использования закреплённого за Учреждением муниципального имущества, целевое и эффективное использование Учреждением выделенных Учреждению бюджетных денежных средств;
- на период отсутствия директора определяет на основании приказа Учреждения кандидатуру исполняющего обязанности директора по согласованию с Учредителем.
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- финансовые поступления из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в форме субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования. Порядок привлечения пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным нормативно-правовым актом Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение использует закреплённое за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления или приобретенным за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.7. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо

ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.9. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество, находящееся на праве оперативного управления, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, а также доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;

6.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере установленным законодательством РФ.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.16. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска, финансовым департаментом администрации города Хабаровска и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния,

присоединения, разделения, выделения или преобразования на основании постановления администрации города Хабаровска.

7.4. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме его ликвидации.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия, утверждается промежуточный и окончательный ликвидационный баланс. Имущество и финансы, оставшиеся после расчетов с бюджетом и кредиторами, возвращаются Учредителю, в соответствии с действующим законодательством. Документы передаются в архив администрации города Хабаровска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и в соответствии с требованиями архива.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

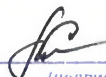
7.8. Учреждение, считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Управление ФНС России по Хабаровскому
краю
Обособленное подразделение №2

Старший специалист документооборота
(должность)

Сидоненко Т.Р.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 9
(девятнадцать)
листах

Заместитель
руководителя

И.С. Мишина

